

**Step by Step Anleitung : Nachrichtenversand an das Amtsgericht mit dem EGVP**

**Sie benötigen zu Beginn:**

**1. Lesegerät für eine Signaturkarte mit PIN**

<https://seccommerce.com/unterstuetzte-signaturkarten/>

**2. Signaturkarte der Bundesdruckerei oder TeleSec mit Personenzertifikat**

<https://www.bundesdruckerei.de/de/Loesungen-Produkte/Sichere-digitale-Identitaeten/PKI-Zertifikate>

<https://www.telesec.de/de/>

**3. Governikus Justizedition (EGVP)**

<https://www.governikus.de/governikus-communicator-justiz-edition/>

**4. Governikus signer**

<https://www.governikus.de/governikus-signer-basic-edition/>

- **Sie fertigen ein Schriftstück an und drucken es als PDF in einen Dateiordner**
- **Das PDF signieren Sie mit der Software Governikus signer und ihrer Signaturkarte**
- **Das PDF wird mit dem Zusatz : „signed“ abgespeichert und enthält nun eine QES**
- **In der EGVP Software schreiben Sie ihrem Gericht - wie eine gewöhnliche Email - eine Nachricht und als Anlage fügen Sie das PDF an**
- **Beim Versand werden Sie nun wiederum nach der Signaturkarte gefragt und lösen dann den Versand mit einer QES aus**
- **die QES wird Ihnen in der Dokumentation angezeigt, bei Bedarf drucken Sie den Sendebericht zur Dokumentation aus. Zu mindestens sollten Sie auf die Akte einen kurzen Hinweis notieren über den Versand**