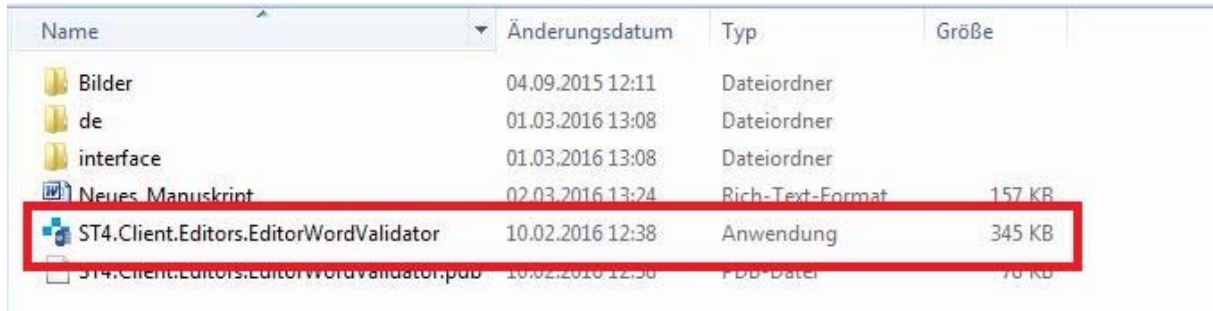


Anwendung Validator und Formatvorlage

1. Bitte entzippen Sie alle Dateien und speichern Sie diese in einem beliebigen Ordner auf dem Laufwerk C!

In dem Dateiordner sind nun mehrere Dateien hinterlegt.

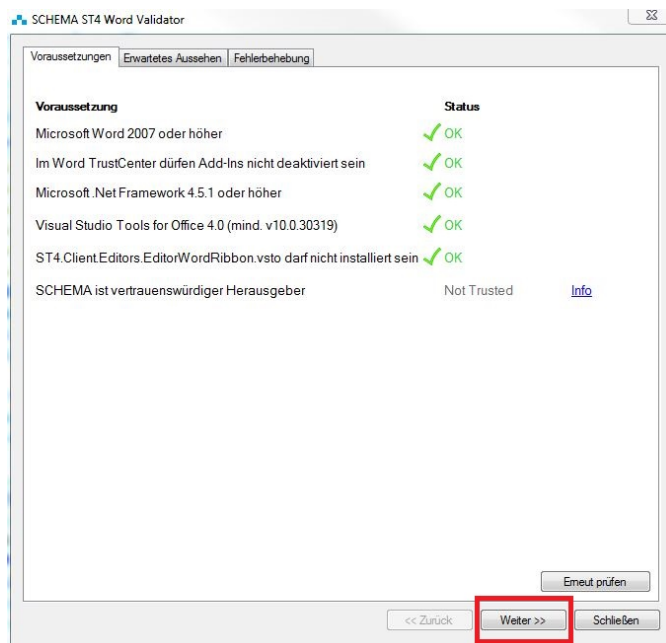


Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Bilder	04.09.2015 12:11	Dateiordner	
de	01.03.2016 13:08	Dateiordner	
interface	01.03.2016 13:08	Dateiordner	
Neues Manuskript	02.03.2016 13:24	Rich-Text-Format	157 KB
ST4.Client.Editors.EditorWordValidator	10.02.2016 12:38	Anwendung	345 KB
ST4.Client.Editors.EditorWordValidator.pub	10.02.2016 12:38	PDF-Daten	76 KB

2. Bitte führen sie zunächst die **ST4.Client.EditorWordValidator-Anwendung** aus,

Sie starten die Ausführung per Doppelklick. Diese Anwendung ist erforderlich um die Word-Umgebung anzupassen.

Die Anwendung öffnet sich und es werden automatisch die Voraussetzungen geprüft. Nach der Prüfung sollte der Status so aussehen:



3. Bitte klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Weiter“.

Ihnen werden nun zusätzliche Informationen über das erwartete Aussehen angezeigt. Hier bitte mit der Schaltfläche „Weiter“ fortfahren oder die Anwendung über den „Schließen“-Button beenden.

Wenn Sie das Feld „Weiter“ angeklickt haben, werden Ihnen als nächstes zusätzliche Informationen zur Fehlerbehebung angezeigt, falls die Anwendung nicht richtig angewendet wurde.

Sie können die Anwendung jetzt über die Schaltfläche „Schließen“ beenden.

Arbeiten mit der Formatvorlage

Nun können Sie mit der Arbeit an Ihrem manuskript beginnen. Für das Arbeiten mit der Formatvorlage sind diese drei Ordner relevant:

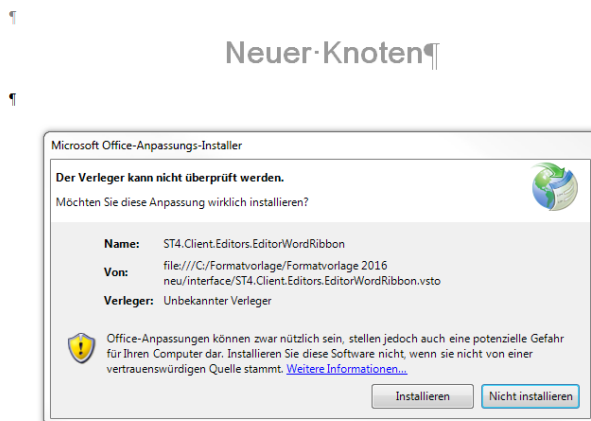
Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Bilder	04.09.2015 12:11	Dateiordner	
interface	08.09.2015 10:39	Dateiordner	
Neues_Manuskript	04.09.2015 12:08	Rich-Text-Format	158 KB

Im Dateiordner „interface“ befinden sich Informationen, die für die Auszeichnungselemente der Formatvorlage relevant sind. Bitte löschen Sie diesen Ordner nicht.

Im Ordner Bilder können Sie Ihre Abbildungen hinterlegen, die Sie später in das Manuskript einbinden wollen.

1. Bitte klicken Sie auf die Word-Datei „Neues_Manuskript“.

Es öffnet sich ein weiteres Fenster. Hier müssen Sie auf die Schaltfläche „Installieren“ klicken.



Jetzt öffnet sich ein leeres Word-Dokument und Sie können mit dem Schreiben beginnen.

